

## JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY ZASADY KORZYSTANIA

### na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego

(Opracowano na podstawie pisma Prorektor ds. Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego, dr hab. Anny Machnikowskiej, prof. nadzw.)

1. Jedynymi, uprawnionymi osobami do przeprowadzenia badania prac dyplomowych pod kątem plagiatu są **promotorzy prac dyplomowych**.
2. W celu uzyskania dostępu do JSA, **promotor** składa wniosek o nadanie uprawnień do przetwarzania danych osobowych w systemie JSA, zgodnie z zasadami *Polityki bezpieczeństwa danych Uniwersytetu Gdańskiego*. W przypadku osób, które nie przeszły nowego szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, dostępnego w Portalu Edukacyjnym (nowe szkolenie, związane z wejściem w życie przepisów RODO, obowiązuje od czerwca zeszłego roku), konieczne jest jego zaliczenie. Bez ukończenia szkolenia nadanie uprawnień nie będzie możliwe. Owo szkolenie dostępne jest na Portalu Edukacyjnym UG.
3. Konto w JSA, na podstawie ww. wniosku, zakłada Administrator Uczelni. Po założeniu konta i uzyskaniu w systemie uprawnień w roli promotora (do czego wymagany jest numer UID – numer nadawany w systemie POLon nauczycielom akademickim), na służbowy adres mailowy zostanie automatycznie wysłana informacja o konieczności aktywacji konta i wprowadzeniu hasła (w mailu zostanie podany login). **Link aktywujący nie jest wysyłany na adresy mailowe inne niż służbowe.**
4. Promotorzy niezatrudnieni w Uniwersytecie Gdańskim również mogą wystąpić z wnioskiem o nadanie uprawnień, zgodnie z ww. procedurą. W przypadku, gdy osoby te będą już posiadały konto w JSA, założone w uczelni macierzystej, wówczas we wniosku muszą podać taki sam adres mailowy, jak ten, z którego korzystali podczas zakładania konta w uczelni macierzystej. Należy zwrócić uwagę, że promotorzy, którzy nie posiadają aktualnej informacji o zatrudnieniu w systemie POLon, z którym JSA jest powiązany, nie będą mogli uzyskać dostępu do systemu (co będzie miało znaczenie np. w przypadku emerytowanych nauczycieli akademickich).
5. Więcej informacji na temat funkcjonowania systemu, przeprowadzania badań prac dyplomowych, interpretacji wyników raportu, można znaleźć na stronie: <https://jsa.opi.org.pl>, a na stronie: <https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/inne/filmiki/> znajdują się filmy instruktażowe, przygotowane przez OPI PIB.
6. Wszystkie problemy związane z działaniem systemu należy zgłaszać poprzez Helpdesk OPI PIB (dostęp poprzez stronę: <https://jsa.opi.org.pl>). Uczelnia nie ma możliwości rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem systemu, którego właścicielem jest i OPI PIB, a nad którym nadzór prowadzi Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Link do filmów instruktażowych w serwisie YOUTUBE.COM ws. JSA:  
<https://www.youtube.com/channel/UC2VQqfpIWfzPMLI074T7Vsw/videos>

## KOLEJNOŚĆ CZYNNOŚCI

**związanych ze zgłoszeniem pracy dyplomowej przed wyznaczeniem terminu egzaminu dyplomowego:**

1. Student przekazuje pracę dyplomową wraz z archiwum na płycie CD/DVD promotorowi.
2. Promotor po weryfikacji wydruku z plikiem PDF potwierdza ich zgodność podpisem na płycie CD/DVD.
3. Promotor przeprowadza badanie pracy dyplomowej za pomocą JSA, zgodnie z zasadami działania systemu.
4. Po uzyskaniu z JSA raportu z badania pracy dyplomowej promotor przekazuje wersję elektroniczną raportu pocztą elektroniczną na właściwy dla kierunku studiów adres Dziekanatu, a wydrukowaną wersję raportu, zaopatrzoną w podpis promotora student składa wraz z kompletem wymaganych dokumentów w Dziekanacie.

Prodziekan ds. Kształcenia i Promocji  
dr hab. Aleksander Kubicki, prof. nadzw.

(—)