

Regulamin konkursu na finansowanie projektów badawczych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego w roku 2017

§1 [Postanowienia ogólne]

1. Podstawą prawną ogłoszenia konkursu jest Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki z późniejszymi zmianami (tj. Dz.U. 2016 poz. 2045).

§2 [Organizacja konkursu]

1. Celem konkursu jest podział środków z dotacji celowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego¹ na realizację konkretnych projektów badawczych.
2. Uczestnikami konkursu mogą być młodzi naukowcy² i uczestnicy studiów doktoranckich zatrudnieni / odbywający studia doktoranckie na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki UG.
3. Wnioski o finansowanie projektów badawczych mogą być składane indywidualnie lub zespołowo pod warunkiem, że wszyscy uczestnicy spełniają warunek określony w pkt. §2.2.
4. Wniosek składa się w 1 egz. w Biurze Dziekana na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Do konkursu zostają dopuszczone tylko te projekty, których uczestnicy (kierownik i ewentualni wykonawcy) dokonali pozytywnego rozliczenia dotacji uzyskanej w poprzednich dwóch latach, jeśli miała ona miejsce.
6. Projekty realizowane są w instytutach. Nadzór nad realizacją projektów sprawują dyrektorzy.
7. Terminarz konkursu:
 - rozpoczęcie naboru wniosków: 06.02.2017 r.
 - zakończenie naboru wniosków: 27.02.2017 r., godz. 12⁰⁰ (decyduje moment wpłynięcia wniosku do Biura Dziekana).
 - ocena i rekomendowanie wniosków do finansowania: do 13.03.2017 r.
 - wydanie decyzji o finansowaniu projektów: do 20.05.2017 r.
 - realizacja projektów: 01.06.2017 - 31.12.2017 r.
8. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może przedłużyć realizację projektu do dnia 31.03.2018 r. Umotywowany wniosek w tej sprawie należy złożyć do dnia 01.12.2017 r.

§3 [Zasady finansowe konkursu]

1. Pula dostępnych środków finansowych, o które będą ubiegać się uczestnicy konkursu dzielona jest na poszczególne instytuty. Podziału dokonuje Dziekan po konsultacji z dyrektorami instytutów.
2. Finansowanie zadań w projekcie odbywa się na podstawie kosztorysu projektu. Każdorazowa zmiana wymaga zatwierdzenia przez Dziekana po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu.

¹ dotacja na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

² Za młodego naukowca uważa się osobę prowadzącą działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urlopach albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.

3. W projektach można planować i realizować następujące koszty:
 - a. wyjazdów krajowych i zagranicznych na konsultacje naukowe,
 - b. uczestnictwa w międzynarodowych i krajowych konferencjach, warsztatach i seminariach naukowych, w szczególności w celu prezentowania wyników badań,
 - c. uczestnictwa w szkołach, kursach i szkoleniach związanych z rozwojem umiejętności i wiedzy bezpośrednio przydatnych w pracy naukowej,
 - d. zakupu specjalistycznej literatury,
 - e. publikacji wyników badań,
 - f. zakupu drobnego sprzętu laboratoryjnego,
 - g. zakupu sprzętu informatycznego – biurowego (np. komputer, drukarka, monitor, itp.) oraz oprogramowania,
 - h. zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych – do 5% wartości projektu,
 - i. zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej.
4. Suma kosztów w projekcie nie może przekroczyć 10 000 złotych lub 15 000 złotych, jeśli w projekcie zaplanowano zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej.
5. Wszystkie koszty poniesione ze środków projektu muszą bezpośrednio służyć jego celom.
6. W każdym projekcie muszą wystąpić koszty wymienione w którymś z punktów 3a-c.

§3 [Ocena wniosków]

1. Ocenie podlegają tylko te wnioski, które są poprawne pod względem formalnym. Ocenę formalną przeprowadza Biuro Dziekana.
2. Ocenę wniosków przeprowadza się oddzielnie w każdym instytucie.
3. Oceny wniosków dokonuje ekspert/eksperti wyznaczony/wyznaczeni przez dyrektora instytutu na arkuszu oceny, który stanowi *załącznik nr 2* do Regulaminu.
4. Podczas oceny brane są pod uwagę następujące kategorie:
 - [3 pkt.] dorobek kierownika projektu i ewentualnych wykonawców z uwzględnieniem etapu kariery naukowej, w tym między innymi: publikacje naukowe, prezentacje na konferencjach naukowych, uczestnictwo w projektach badawczych (w roli kierownika lub wykonawcy), uczestnictwo w stażach w zagranicznych lub krajowych jednostkach badawczych.
 - [5 pkt.] przedstawiony plan badań i szanse na jego zrealizowanie,
 - [2 pkt.] kosztorys projektu – jego zasadność i związek z planem badań.
5. Po zakończeniu oceny dyrekcje instytutów sporządzają listy rankingowe i rekomendują projekty do finansowania.
6. Rekomendacji nie może uzyskać projekt, który został oceniony na mniej niż 5 punktów lub taki, który uzyskał ocenę 0 punktów w którejkolwiek z kategorii.
7. O decyzji dyrekcji instytutu w sprawie rekomendowania / nie rekomendowania projektu do finansowania uczestnicy informowani są w formie pisemnej. Do informacji dołącza się arkusze oceny.
8. Od decyzji o której mowa w pkt. 7 przysługuje odwołanie do Dziekana, który w celu jego rozpatrzenia powołuje komisję.
9. Rekomendowanie projektu nie stanowi gwarancji jego finansowania we wnioskowanej wysokości. Gdy pula środków dostępna w danym instytucie jest mniejsza od sumy wnioskowanych kosztów w projektach rekomendowanych do finansowania, przeprowadza się negocjacje z uczestnikami konkursu. W negocjacjach uczestniczy kierownik projektu, właściwy dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca oraz Dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan.
10. Decyzję o finansowaniu projektów podejmuje Dziekan. O decyzji uczestnicy informowani są w formie pisemnej.

§4 [Rozliczenie konkursu]

1. Kierownik projektu jest zobowiązany do złożenia w Biurze Dziekana sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu w ciągu 30 dni od zakończenia jego realizacji.
2. Wzór sprawozdania stanowi *załącznik nr 3*.
3. Sprawozdanie podlega ocenie przez odpowiednią dyrekcję instytutu i akceptacji przez Dziekana.
4. Dyrekcja ocenia realizację projektu na arkuszu oceny stanowiącym *załącznik nr 4*.
5. Informacja o zaakceptowaniu sprawozdania (bądź odmowie zaakceptowania), wraz z arkuszem oceny przekazywana jest kierownikowi projektu.
6. Odmowa zaakceptowania sprawozdania jest jednoznaczna z negatywną oceną realizacji projektu i wyklucza wszystkich uczestników projektu z udziału w dwóch kolejnych edycjach konkursu.