

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ
PRZEZ PRACOWNIKÓW, DOKTORANTÓW LUB STUDENTÓW UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO
na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki
Uniwersytetu Gdańskiego**

Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury badawczej¹ Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej Wydziałem, w szczególności prawa i obowiązki pracowników, doktorantów lub studentów Uniwersytetu Gdańskiego w zakresie zasad korzystania z aparatury naukowo-badawczej², zwanej dalej aparaturą, przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych.

- 1) Aparatura może być obsługiwana wyłącznie przez pracowników lub doktorantów Wydziału posiadających niezbędne kwalifikacje i wymagane uprawnienia.
- 2) Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
- 3) Wszyscy pracownicy, doktoranci oraz studenci Wydziału mają prawo do korzystania z aparatury w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych pod warunkiem ukończenia szkolenia z obsługi aparatury i spełnienia warunków dopuszczenia do pracy przez osoby odpowiedzialne za aparaturę.
- 4) Każda aparatura zaliczana do infrastruktury badawczej Wydziału ma Opiekuna, którego wyznacza Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału (Instytutu, Zakładu lub Pracowni), w której znajduje się aparatura.
- 5) Opiekun aparatury odpowiedzialny jest za organizację korzystania z powierzonej mu aparatury oraz jej sprawne działanie i efektywne wykorzystanie. Do obowiązków Opiekuna aparatury należy w szczególności:
 - a. prowadzenie dziennika czasu pracy aparatury, w którym znajdować się powinny następujące informacje: dane użytkownika, okres/czas udostępnienia, cel dla którego wykorzystano aparaturę, uwagi dodatkowe
 - b. ustalanie i nadzór nad harmonogramem wykonywanych pomiarów,
 - c. rejestracja wszelkich wydatków związanych z pracą powierzonej mu aparatury,
 - d. prowadzenie szkolenia z obsługi aparatury badawczej oraz prowadzenie rejestru przeprowadzonych szkoleń.
- 6) Opiekun aparatury określa sposób prowadzenia szkoleń z obsługi aparatury oraz wymagania jakie muszą być spełnione przez osoby w nich uczestniczące. Każde szkolenie powinien udokumentować notatką służbową wraz z oświadczeniem osoby przeszkolonej, że odbyła szkolenie w danym dniu i w wymaganym zakresie.
- 7) Korzystanie z aparatury znajdującej się w jednostce organizacyjnej Wydziału (Instytutu, Zakładu lub Pracowni) jest możliwe po uzyskaniu zgody kierownika tej jednostki. Zgoda ta może obejmować szczegółowe uzgodnienia co do zasad, zakresu i ograniczeń korzystania z aparatury oraz uwzględniać potrzeby macierzystej jednostki w zakresie realizacji projektów badawczych.
- 8) Udostępnienie aparatury pracownikom, doktorantom i studentom Uniwersytetu Gdańskiego spoza Wydziału, następuje za zgodą Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału (Instytutu, Zakładu lub Pracowni), w której znajduje się aparatura i wymaga wcześniejszego uzgodnienia formy i sposobu rozliczenia kosztów zużycia aparatury (udział w zakupach materiałów eksploatacyjnych, wkład finansowy, współautorstwo wykonawców w publikacjach i in.).
- 9) Studenci Uniwersytetu Gdańskiego mogą korzystać z aparatury wyłącznie pod nadzorem Opiekuna aparatury lub wyznaczonej przez niego albo Kierownika jednostki organizacyjnej osoby, która prowadzi zajęcia dydaktyczne, posiada niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia do obsługi aparatury i po zatwierdzeniu odpowiedniego planu badawczego.

- 10) Bieżącą kontrolę nad wykorzystaniem aparatury sprawuje Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału (Instytutu, Zakładu lub Pracowni), w której znajduje się aparatura.
- 11) Do obowiązków Kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału (Instytutu, Zakładu lub Pracowni), w której znajduje się aparatura należy:
- a. Współpraca z Opiekunem aparatury mającą na celu jak najlepsze wykorzystanie sprzętu i optymalizacja kosztów pracy aparatury,
 - b. określenie sposobu prowadzenia i kontroli dziennika czasu pracy aparatury,
 - c. organizacja obsługi administracyjnej aparatury,
 - d. wyrażanie zgody na udostępnienie aparatury znajdującej się w jednostce pracownikom, doktorantom i studentom spoza Wydziału.

¹ *infrastruktura badawcza* – wszystkie elementy przeznaczone do wykonywania badań, będące mieniem Uniwersytetu zakwalifikowane i ujęte w ewidencji jako środki trwałe, w tym aparatura naukowo-badawcza

² *aparatura naukowo-badawcza/aparatura* – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej do celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac badawczych i rozwojowych (def. według GUS).

DZIEKAN

prof. dr hab. Piotr Bojarski