

Zarządzenie nr 5/DzMFil/17

Dziekana Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki

z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie

prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1.1 lit. b) uchwały Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 76/09 z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych są formą wsparcia koleżeńskiego i narzędziem oceny pracy dydaktycznej. Regulamin prowadzenia hospitacji określa zarządzanie, koordynację przebiegu procesu oceny oraz nadzoru merytorycznego realizacji obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w celu doskonalenia oferty, jakości kształcenia i organizacji pracy, a także wykorzystanie wyników tej oceny w trakcie oceny nauczycieli akademickich i oceny procesu kształcenia.

§ 2

1. Zakres i tryb przeprowadzania hospitacji na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki UG określa Dziekan.
2. Za opracowanie wzoru protokołu hospitacji zajęć i koordynację działań związanych z analizą i opracowaniem wyników hospitacji odpowiedzialny jest **Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia**.

§ 3

1. Procedura hospitacji dotyczy wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych na Wydziale na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Hospitacje zajęć dotyczą **wszystkich** osób prowadzących zajęcia (zarówno nauczycieli akademickich, jak i osób niebędących nauczycielami akademickimi, w tym doktorantów).

§ 4

1. Za przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych odpowiedzialni są **Dyrektorzy Instytutów**, którzy z początkiem semestru ustalają harmonogram hospitacji zajęć w **Instytucie** i realizują go w trakcie semestru.
2. Hospitacje przeprowadzają: Dyrektor, jego zastępcy lub osoby przez nich wskazane.
3. Do przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych **Dyrektor Instytutu** może upoważnić nauczyciela akademickiego, ze stopniem naukowym co najmniej doktora, który jest głównym prowadzącym przedmiot lub opiekuna doktoranta.
4. Dyrektorów Instytutów hospituje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone co najmniej jeden raz, pomiędzy standardowymi okresami oceny pracownika.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone częściej, szczególnie gdy nauczyciel akademicki:
 - w ocenie zajęć dydaktycznych uzyskał niezadawalające oceny lub opinia wyrażona w ankietach studenckich wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, pod warunkiem wypełnienia ankiety przez minimum 50% uprawnionych studentów,
 - uzyskał niską ocenę z poprzedniej hospitacji.

§ 6

1. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć informuje, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciela hospitowanego o planowanej hospitacji.
2. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół (Załącznik 1).
3. Podczas hospitacji zajęć dydaktycznych należy przede wszystkim zwrócić uwagę na:
 - a) metody kształcenia zastosowane podczas zajęć,
 - b) zamierzone cele dydaktyczne i osiągnięte podczas zajęć efekty,
 - c) zakres samodzielności studentów w budowaniu wiedzy (np. możliwości stawiania przez nich pytań, problemów, proponowania rozwiązań, samodzielne studiowanie literatury, itp.) i ich działania eksploracyjne podczas zajęć,
 - d) sposób wykorzystania pomocy dydaktycznych (np. środków audiowizualnych, technologii cyfrowej, aparatury badawczej itp.),
 - e) zgodność tematu, zakresu i treści przedmiotu z sylabusem i założonymi efektami kształcenia,
 - f) postawę prowadzącego, a w szczególności:
 - sposób wykorzystywania jego własnej wiedzy specjalistycznej (np. otwarcie się na problemy formułowane przez studentów, umiejętność stawiania problemów, umiejętność prowadzenia merytorycznej dyskusji ze studentami, sposób prowadzenia wykładu i jego zawartość merytoryczna),
 - motywowanie do samodzielnego studiowania przez studentów literatury naukowej,
 - elastyczność w reagowaniu na nieprzewidziane sytuacje (dotyczące zarówno np. kontrowersyjnych treści merytorycznych, jak i innych zakłóceń w zaplanowanym toku zajęć),
 - sposób komunikowania się ze studentami oraz umiejętność nawiązania kontaktu z nimi.
4. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu tygodnia od hospitacji odbyć dyskusję z prowadzącym zajęcia w celu wspólnego ustalenia wniosków służących poprawie jakości zajęć oraz omówić treść protokołu z hospitowanym.

§ 7

Wnioski z hospitacji zajęć pracowników m. in. umożliwiają weryfikację opinii i ocen zawartych w ankietach studenckich. Niska ocena prowadzącego zajęcia powinna skutkować rozmową z bezpośrednim przełożonym o możliwościach poprawy efektów dydaktycznych i relacji ze studentami. Ponowna niska ocena, w ramach tego samego przedmiotu powinna stanowić podstawę do rozmowy z Dziekanem Wydziału, a następnie do przygotowania przez nauczyciela planu działań naprawczych, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.

§ 8

1. Oryginał protokołu z hospitacji przechowywany jest przez Dyrektora Instytutu do następnej oceny pracownika.
2. **Dyrektor Instytutu** po zakończeniu zajęć w semestrze, składa **Wydziałowemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia** kopie protokołów hospitacji oraz sprawozdanie z hospitacji (Załącznik 2).
3. Wyniki hospitacji dostarczone w formie sprawozdań z hospitacji przez **Dyrektorów Instytutów** podlegają analizie **Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia** i są przedstawiane w formie sprawozdania na **Radzie Wydziału** oraz w *sprawozdaniu z oceny własnej Wydziału dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia*.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Bojarski
prof. dr hab. Piotr Bojarski

Uniwersytet Gdański

Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki

Protokół z hospitacji zajęć w dniu

Instytut/Zakład	Studia: <input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia
Hospitujący	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
Hospitowany	Kierunek
Przedmiot	Rok studiów
Rodzaj hospitowanych zajęć: <input type="checkbox"/> wykład <input type="checkbox"/> ćw. audytoryjne <input type="checkbox"/> ćw. laboratoryjne	Liczba obecnych studentów

Ocena merytoryczna zajęć

1. Poziom merytoryczny prowadzenia zajęć: wysoki zadowalający niezadowalający
-
-

2. Przygotowanie do prowadzenia zajęć:
- bardzo dobre dobre zadowalające słabe nieprzygotowany/a
-
-

3. Prowadzący wskazywał praktyczne aspekty omawianej tematyki: tak nie nie dotyczy
-
-

Ocena metodyki prowadzenia zajęć

4. Temat bieżących zajęć został jasno przedstawiony studentom: tak nie
5. Treści zajęć zgodne z sylabussem przedmiotu: tak nie
-
-

6. Zajęcia były prowadzone w sposób przystępny i zrozumiały: tak nie
-
-

7. Prowadzący aktywizował studentów w trakcie zajęć (zachęcał do stawiania pytań, wciągał uczestników w dyskusję, itp., podać środki aktywizacji): tak nie
-
-

8. Prowadzący właściwie wykorzystywał w czasie zajęć dostępne pomoce dydaktyczne ułatwiające przyswajanie wiadomości*: (* jeśli tak, to wymienić) tak nie nie dotyczy
-
-

Ocena organizacji zajęć

9. Prowadzący dostosowywał tempo prowadzenia zajęć do możliwości percepcyjnych ogółu studentów:

tak nie

.....
.....

10. Zajęcia rozpoczęły się punktualnie:

tak nie

11. Prowadzący we właściwy sposób wykorzystywał czas zajęć:

tak nie trudno powiedzieć

.....
.....

Wnioski z hospitacji i inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czy przeprowadzono rozmowę pohospitacyjną z hospitolowanym:

tak nie

Ewentualne uwagi hospitolowanego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis hospitolowanego)

.....
(podpis hospitolującego)

Uniwersytet Gdański - Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki

Sprawozdanie z hospitacji zajęć dydaktycznych

przeprowadzonych w semestrze zimowym/letnim roku akademickiego _____

w Instytucie _____

Informacje ogólne:

Wykaz osób, których zajęcia były hospitowane:

Lp	Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko	Zajęcia		studia			Osoba hospitująca
		Nazwa przedmiotu	Ro- dzaj*	Tryb **	Kierunek studiów	Stopień i rok studiów	
1							
2							
3							
4							
5							

* wykład – W; ćwiczenia – CW; laboratorium – L; ** stacjonarny – S; niestacjonarne - N

Ogólna ocena merytoryczna hospitowanych zajęć prowadzonych przez Instytut:

.....
podpis i pieczęćka Dyrektora Instytutu